

Nimi: OVS Päivätoiminta  
Yksilöllinen tunnistus: DOC-1725-7765-fi  
Päivämäärä: 20.6.2022

# TAMPEREEN VALIDIA PÄIVÄTOIMINTA OMAVALVONTASUUNNITELMA

## SISÄLTÖ

Nimi: OVS Päivätoiminta  
Yksilöllinen tunnistus: DOC-1725-7765-fi  
Päivämäärä: 20.6.2022

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT .....	3
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET .....	4
3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO.....	5
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN .....	6
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET .....	6
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA.....	9
7 ASIAKASTURVALLISUUS.....	10
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN .....	11
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA.....	11
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA .....	12

Nimi: OVS Päivätoiminta  
 Yksilöllinen tunniste: DOC-1725-7765-fi  
 Päivämäärä: 02.11.2022

## 1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

PALVELUNTUOTTAJAN PERUSTIEDOT:			
Palveluntuottaja:	Validia Oy	Y-tunnus:	1948154-5
Kunta:	Tampere		
Toimintayksikkö:	Tampereen Validia-talo		
Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka:	Ritakatu 7 B, 33530 Tampere		
Sijaintikunta yhteystietoineen:	Tampere		
Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan	<input type="checkbox"/> Tehostettu palveluasuminen vaikeavammaisille <input type="checkbox"/> Monialainen palveluasuminen <input type="checkbox"/> Kehitysvammaisten palveluasuminen		
Asiakaspakkamäärä:	45 asiakasta/ päivä		
Yksikön esimies:	Anna Vuorinen		
Esimiehen puhelinnumero ja sähköpostiosoite:	Anna Vuorinen 0447650817 <a href="mailto:anna.vuorinen@validia.fi">anna.vuorinen@validia.fi</a>		

LUVANVARAINEN TOIMINTA:	
Valviran luvan myöntämisaikajankohta:	4.2.2022
Palvelu, johon lupa on myönnetty:	Asumispalvelut/Tehostettu palveluasuminen – muut vammaiset
Ilmoituksen varainen toiminta:	Päivätoiminta/ Päiväpalvelut- muut vammaiset 45 asiakaspaikkaa
Rekisteröintipäätöksen ajankohta:	

Nimi: OVS Päivätoiminta Yksilöllinen tunnistus: DOC-1725-7765-fi
---

**ALIHANKINTANA OSTETUT PALVELUT:**
**Palvelut, joita yksikössä hankitaan alihankintana:**

Ostopalvelujen tuottajat : Puhtauspalvelut/ SOL oy Huoltopalvelut / Lännenkiinteistöhuolto Oy Apuvälineet/ Haltia Vartiointipalvelut/ Avarn security G4S	
---	--

Validia Oy:n periaatteena on tehdä yhteistyötä vain yhtiötasolla määriteltyjen, luotettavien alihankkijoiden kanssa. Heidän kanssaan pidetään säännöllisesti yhteistyöpalavereja. Yksikön vastuhenkilö vastaa alihankkijoiden toiminnan sopimuksen mukaisuudesta. Laadun seuranta on arjessa jatkuvaa ja palautetta annetaan aina tarvittaessa.

Alihankintana palveluja tuottavilta tahoilta ei edellytetä omaa, erillistä omavalvontasuunnitelmaa.

## 2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Tampereen Validia-päivätoiminta tuottaa päivätoimintaa vaikeavammaisille. Päivätoiminta voi olla palveluasumisen- tai palveluasumisen ulkopuoliselle asiakkaalle. Päivätoimintaa ohjaa laiti ja asetukset

-Kunnan on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle päivätoimintaa vammaispalvelulain perusteella (Vammaispalvelulaki 8§). Päivätoimintaa voidaan järjestää myös kehitysvammalain tai sosiaalihuoltolain perusteella.

Päivätoimintaa on tarjolla arkisin ma-pe: kokopäivä klo 9-15, puolipäivä klo 9-12 tai klo 12-15. Maanantaisin on lisäksi iltaryhmä klo 13-18. Iltaryhmän toiminta on suunnattu ensisijaisesti Tampereen Validia-talossa asuville asiakkaille. Päivätoiminta järjestää toiminnallisia ryhmiä. Asiakkaista avustetaan jokaisen yksilöllisen tarpeen mukaan päivittäisissä toimissa tukien jokaisen asiakkaan vahvuuksia ja voimavaroja.

Validian vuonna 2021 uudistetut arvot ovat ILO eli inhimillisyys, luottamus ja oivallus.

Validia-talon arjessa arvopohjamme tarkoittaa sitä, että kohtaamme kaikki ihmiset tasavertaisina, toisiamme arvostaen ja kuunnellen. Toimimme aina asiakkaan parhaaksi, huolehdimme jokainen osaltamme yhteisestä hyvinvoinnista ja turvallisuudesta sekä toimimme läpinäkyvästi ja vastuullisesti.

Mitattava palvelun laatu ja sitoutuminen sovittuihin toimintatapoihin muodostavat toimintamme perustan. Olemme läsnä arjessa ja ansaitsemme luottamuksen joka päivä. Olemme ylpeitä ammattitaidostamme. Opimme yhdessä ja jaamme osaamistamme. Haemme rohkeasti ratkaisuja ja tartumme toimeen. Haluamme kehittää ja uudistaa vammaispalveluja ja yhteiskuntaa.

Nimi: OVS Päivätoiminta  
Yksilöllinen tunniste: DOC-1725-7765-fi  
Päivämäärä: 20.6.2022

### 3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

Omaavalvonnalla kehitetään ja seurataan palvelun laatua yksikössä. Tavoitteena on ennalta ehkäistä ei-toivottuja tapahtumia tunnistamalla toimintaan liittyviä riskejä, suunnittelemalla ja toteuttamalla toimenpiteitä tunnistettujen riskien ehkäisemiseksi, tunnistamalla ja käsittelemällä yksikön arjessa tapahtuvia läheltä piti -tilanteita ja poikkeamia, perehdyttämällä ja kouluttamalla henkilöstöä sekä varmistamalla tasalaatuinen toiminta työohjeiden avulla.

#### Riskienhallinta

Yksikön riskienhallinta perustuu yhtiötasolla määriteltäviin menettelytapoihin. Asumisyksikön merkittävimmiksi riskeiksi on tunnistettu henkilöstön saatavuus, epätasainen toiminnan laatu sekä tietosuojaan liittyvät riskit.

Henkilöstön saatavuuteen liittyvien riskien minimoimiseksi yksikössä panostetaan resurssitarpeen tehokkaaseen ennakointiin ja sitä kautta ennakoivaan rekrytointiin. Asumisyksikkö saa tähän tukea yhtiön resurssitiimiltä ja keskiselle alueelle nimetyiltä rekrytointikoordinaattoreilta.

Toiminnan tasalaatuisuutta varmistetaan yhtiötasoisella, ISO 9001:2015 sertifioidulla laatuajattelulla. Yhtiötasolta tuetaan yksikön toimintaa kuvaamalla toimintatapoja ja luomalla toiminnan laatua kuvaavia mittareita.

Tietosuojaan liittyviä riskejä hallitaan kuvaamalla ja varmistamalla tiedon hallinnan ja dokumenttien käsittelyn oikeanlaiset menettelyt.

Yksikön lääketoimintaan liittyvät riskit on tunnistettu ja hallintakeinot kuvattu yksikön lääketoimintasuunnitelmassa.

#### Poikkeamien käsittely

Yksikön poikkeamat käsitellään yhtiötasoisien ohjeiden mukaisesti. Poikkeamien raportoinnilla ja käsittelyllä mahdollistetaan korjaavien toimenpiteiden toteuttaminen, samanlaisten tilanteiden ehkäiseminen sekä toiminnan jatkuva kehittäminen.

Kaikki yksikön työntekijät ovat vastuussa havaitsemiensa poikkeamien ja läheltä piti -tilanteiden raportoinnista. Yksikön vastuuhenkilö tai hänen valtuuttamansa henkilö, esimerkiksi lääkepoikkeamien yhteydessä lääketoiminnasta vastaava sairaanhoitaja, vastaa poikkeamien käsittelystä, poikkeaman vakavuuden arvioinnista, juurisyyn tunnistamisesta sekä tarpeellisten toimenpiteiden suunnittelusta ja toteutuksesta.

Yksikön säännöllisissä yksikköpalavereissa käsitellään ajankohtaiset poikkeamat ja keskustellaan henkilöstön kanssa siitä, millaisiin korjaaviin ja ehkäiseviin toimenpiteisiin poikkeamien seurauksena tulee ryhtyä.

Nimi: OVS Päivätoiminta  
Yksilöllinen tunnistus: DOC-1725-7765-fi  
Päivänjäärä: 20.6.2022

## 4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Tämän omavalvontasuunnitelman laadintaan ovat osallistuneet Validia Oy:n laadun tiimi, yksikön vastuuhenkilö, aluepäällikkö ja henkilökunta. Omavalvontasuunnitelma laaditaan yhtiötason ohjeen mukaisesti.

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään vuoden välein sekä heti toiminnassa tapahtuvien muutosten jälkeen. Omavalvontasuunnitelman ajantasaisuudesta vastaa yksikön vastuuhenkilö, yksikönpäällikkö Anna Vuorinen.

Toimintaan liittyvät ohjeistukset päivitetään Validia Oy:n toimintajärjestelmään.

Ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä yksikön ilmoitustaululla sekä yksikön Internet -sivuilla.

## 5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Asiakkaalla on oikeus saada asianmukaista ja laadultaan hyvää sosiaalihuollon palvelua. Asiakasta on kohdeltava hänen ihmisarvoansa, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Asiakkaat toivomukset, mielipide ja yksilölliset tarpeet sekä äidinkieli ja kulttuuristausta on otettava huomioon palvelua ja hoivaa toteuttaessa. Hoidon ja palvelun tarvetta arvioidaan yhdessä asiakkaan ja tarvittaessa hänen läheisensä tai laillisen edustajansa kanssa.

Arvioinnin lähtökohdanna on henkilön oma näkemys voimavaroistaan ja niiden vahvistamisesta. Palvelutarpeen selvittämisessä huomion kohteena ovat toimintakyvyn palauttaminen, ylläpitäminen ja edistäminen sekä kuntoutumisen mahdollisuudet. Palvelutarpeen arviointi kattaa kaikki toimintakyvyn ulottuvuudet, joita ovat fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja kognitiivinen toimintakyky. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon toimintakyvyn heikkenemistä ennakoivat eri ulottuvuuksiin liittyvät riskitekijät kuten terveydentilan epävakaus, heikko ravitsemustila, turvattomuus, sosiaalisten kontaktien vähäisyys tai kipu.

Pääosa asiakkaistamme ohjautuu yksikköön kunnan ohjaamana. Jokaisella kunnalla on omat arviointikriteerinsä sijoituksen suhteen. Asiakkaan asumisaikana palvelutarpeen arviointia tehdään yhdessä sijoittajakunnan kanssa. Vuoden 2022 aikana pilotoimme yhtiötasolla RAI-toimintakyky-mittaria.

### Toteuttamissuunnitelma

Asiakkaan aloittaessa päivätoiminta, tehdään toteuttamissuunnitelma 1-2 kuukauden sisällä päivätoiminnan aloittamisesta. Toteuttamissuunnitelmassa asetetaan asiakkaalle henkilökohtaiset tavoitteet päivätoimintaan. Tavoitteet voivat olla toimintakykyyn tai sosiaalisiin kontakteihin liittyviä. Tavoitteita arvioidaan 1-2x/vuodessa. Toteuttamissuunnitelman tekoon osallistuu asiakas, sekä tiimivastaava ja päivätoiminnan muut ohjaajat.

### Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Nimi: OVS Päivätoiminta  
Yksilöllinen tunnistus: DOC-1725-7765-fi

Asukkaan tahto otetaan palvelua tuottaessa huomioon ja sitä kunnioitetaan. Tuemme asukkaan itsemääräämisoikeutta aina, kun se on mahdollista hänen toimintakykynsä huomioiden. Pyrimme hoiva- ja ohjaustyössä huomioimaan aina asukkaan yksilöllisen päivärytmin ja toiveet. Asukkaalla on mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen yksin tai yhdessä omaisensa ja/tai edunvalvojansa kanssa.

### Asiakkaan asiallinen kohtelu

Sosiaalihuollon laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymätön asiakas voi tehdä muistutuksen vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Jos asiakas ei sairauden, henkisen toimintakyvyn vajavuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi kykene itse tekemään muistutusta tai jos hän on kuollut, muistutuksen voi tehdä hänen laillinen edustajansa, omaisensa tai muu läheisensä. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti.

Kunnan nimeämä sosiaaliasiamies avustaa tarvittaessa muistutuksen tekemisessä. Validia käsittelee kaikki saamansa muistutukset ja antaa aina asukkaalle kirjallisen vastineen.

### Palautteen antaminen

Asukkaalla on koska tahansa mahdollisuus antaa palautetta omahoitajalle, yksikön vastuuhenkilölle tai kenelle tahansa henkilökuntaan kuuluvalle. Validian ulkoisilla [www-sivuilla](http://www.sivuilla) on palautelomake, jolla voi ottaa yhteyttä Validiaan. Yhteydenotto ohjautuu palautelomakkeella tehtyjen valintojen mukaisesti oikealle taholle käsiteltäväksi ja yhteydenottaja saa vastineen yhteydenottoonsa kolmen työpäivän kuluessa.

### Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Hyvä hoito, turvallisuus ja palvelujen sisällön kehittäminen sekä asukkaiden osallisuus kuuluvat yksikön arkeen.

Eri ikäisten asukkaiden ja heidän perheidensä ja läheistensä huomioon ottaminen on olennainen osa palvelun sisällön, laadun, asiakasturvallisuuden ja omavalvonnan kehittämistä. Koska laatu ja hyvä hoito voivat tarkoittaa eri asioita henkilöstölle ja asukkaalle, on systemaattisesti eritavoin kerätty palaute tärkeää saada käyttöön yksikön kehittämisessä. Asiakkaan ja omaisten osallisuus tarkoittaa heidän näkemyksensä ja toiveidensa huomioon ottamista kaikissa palveluun ja toiminnan kehittämiseen liittyvissä tilanteissa.

### Asiakkaan oikeusturva

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Tosiasialliseen hoitoon ja palveluun liittyvät päätökset tehdään ja toteutetaan asiakkaan ollessa palvelujen piirissä. Palvelun laatuun tai samaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen.

Validia Oy pyrkii käsittelemään kaikki saamansa muistutukset 2022 kauden kuluessa ja antaa aina kirjallisen vastineen muistutuksen tekijälle.

Nimi: OVS Päivätoiminta  
 Yksilöllinen tunniste: DOC-1725-7765-fi  
 Päivämuistutus 2022

Muistutuksen vastaanottaja:	Aluepäällikkö: Annukka Teittinen <a href="mailto:annukka.teittinen@validia.fi">annukka.teittinen@validia.fi</a> 044 465 0754
Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot ja hänen tarjoamat palvelut:	Taija Mehtonen ja Laura Helovuo 040 8004186, 040 800 4187  sähköposti: <a href="mailto:sosiaaliasiamies@tampere.fi">sosiaaliasiamies@tampere.fi</a> käyntiosoite: Puutarhankatu 6 H Postiosoite: PL 487 33101 Tampere  Varaa käyntiaika etukäteen puhelimitse. Ajanvaraukseen perustuvia asiakastapaamisia järjestetään tarpeen mukaan kaikissa sopimuskunnissa. Palvelut ovat maksuttomia.  Arkaluontoisten tiedustelujen lähettämistä sähköpostitse ei suositella, koska suojaamattoman sähköpostin tietoturva on heikko. Arkaluontoiset tiedustelut tulee lähettää Suomi.fi-viestinä.
Kuluttajaneuvonnanyhteystiedot ja palvelut:	<a href="http://www.kuluttajaneuvonta.fi">www.kuluttajaneuvonta.fi</a> p. 029 5536 901 (suomeksi) ja 029 5536 902 (ruotsiksi).



Nimi: OVS Päivätoiminta  
Yksilöllinen tunniste: DOC-1725-7765-fi  
Päivämäärä: 29.1.2022

## 6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

### Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Tuemme asukkaita arvokkaaseen ja omanlaiseen elämään. Mahdollistamme turvallisen ja sujuvan arjen tarjoamalla asumisen lisäksi henkilökohtaista apua ja päivätoimintaa.

Tampereen Validia-talossa asukkaan kokonaisvaltainen toimintakyky ja elämänhallinta huomioidaan asukkaan yksilöllisessä toteuttamissuunnitelmassa. Toteuttamissuunnitelman mukaisesti Validia-talossa tuotetaan päivittäiset palvelut, joita asiakkaan toimintakyvyn rajoitteet edellyttävät. Ohjauksella ja neuvonnalla rohkaistaan ja autetaan asukkaita hankkimaan vammaispalvelulain mukaisia tukipalveluja.

Asukkailla ovat omat yksikölliset päiväohjelmansa ja harrastuksensa. Kuitenkin kaikille asukkaille pyritään yhdessä asukkaan kanssa miettimään selkeitä päivärutiineja ja asettamaan tavoitteita. Asiakkaalle mahdollistetaan tarvittaessa myös kotona tehtävien, liikkumista tai toimintakykyä edistävien harjoitteiden tekeminen.

### Ravitsemus

Aterioiden suunnittelusta ja valmistuksesta vastaa ammattitaitoinen henkilöstö, jolta edellytämme valtakunnallisten ravitsemussuositusten noudattamista. Ruokailun järjestämisessä huomioidaan asiakkaiden toiveiden lisäksi erityisruokavaliot (diabetes, autoimmuunisairaudet, ruoka-aineyliherkyydet, -allergiat ja -intoleranssit) niin, että kaikki osapuolet voivat tuntea olonsa turvalliseksi. Uskontoon tai eettiseen vakaumukseen perustuvat ruokavaliot ovat osa monikulttuurista palveluamme.

Varmistamme kaikkien asukkaiden kohdalla säännöllisen ruokailurytmin ja monipuolisen ravitsemuksen.

### Hygieniakäytännöt

Yhtiötasoisella ja yksikkökohtaisella ohjeistuksella ja perehdytyksellä varmistetaan yksikön yleinen hygieniataso ja asiakkaiden tarpeita vastaavat menettelyt. Päivittäisessä työskentelyssä noudatamme tavanomaisia varotoimenpiteitä, joilla ehkäisemme infektioiden leviämistä.

### Terveyden- ja sairaanhoito

Asukkaat kuuluvat julkisen terveydenhuollon piiriin. Henkilökunta ohjaa asukkaan tarvittaessa terveyspalveluihin.

Tarvittaessa asukas ohjataan päivystykseen. Kiireellisissä, henkeä uhkaavissa tilanteissa soitetään hätänumeroon 112.

### Lääkehoito

Nimi: OVS Päivätoiminta  
Yksilöllinen tunnistus: DOC-1725-7765-fi

Lääkehoitoa ohjaa yhtiötasoinen ohjeistus, jota täydennetään yksikkökohtaisella lääkehoidon suunnitelmalla. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään aina tarvittaessa ja vähintään vuosittain.

Lääkehoitoa toteuttavilla henkilöillä on aina tarvittava perehdytys ja voimassa oleva lääkelupa.

Jokaisen asukkaan kanssa laaditaan henkilökohtainen lääkehoidon toteuttamissuunnitelma. Validia tarjoaa kokonaisvaltaisen lääkehoitopalvelun, mutta haluamme mahdollistaa asukkaan vastuun asiassa silloin, kun se on hänen toiveidensa mukaista ja hänellä on kyky itse vastata lääkehoidostaan.

### **Monialainen yhteistyö**

Teemme säännöllistä yhteistyötä asukkaiden kotikuntien sosiaalityöntekijöiden kanssa. Asukkaan valtuuttaessa Validian hoitamaan hänen asioitaan voidaan tukea ja auttaa muiden palveluiden saatavuudessa, esimerkiksi terveyspalvelut tai kuntoutus. Osallistumme tarvittaessa asukkaiden asioita käsitteleviin yhteistyöpalaveriin.

## **7 ASIAKASTURVALLISUUS**

### **Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa**

Yksikön asukkaiden ja henkilöstön turvallisuutta varmistetaan säännöllisillä turvallisuuskävelyillä ja poistumisharjoituksilla. Henkilöstölle järjestetään säännöllisesti ensisammutuskoulutusta sekä ensiapukoulutusta.

Yksikön pelastussuunnitelma on nähtävillä 1.kerrokseesa Info-aulassa.

### **Henkilöstö**

Päivätoiminnassa työskentelee lähihoitajia ja sosionomeja.

### **Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta**

Kaikki uudet työntekijät perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn, tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen ja perehdytyksen toteutumista seurataan. Yhtiötasolla järjestetään säännöllisesti täydennyskoulutusta, johon yksikön henkilökunta osallistuu.

Yksikön koulutustarpeet huomioidaan yksikkökohtaisessa koulutussuunnitelmassa.

### **Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus**

Sosiaalihuoltolaki 48 §:n mukaan sosiaalihuollon henkilöstön on toimittava siten, että asiakkaalle annettavat sosiaalipalvelut toteutetaan laadukkaasti. Sosiaalihuollon henkilöstöön kuuluvan henkilön on ilmoitettava viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta kunnan sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Ilmoituksen tekemiseen henkilöön ei tule kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

### **Teknologiset ratkaisut**

Asukaskutsujärjestelmä : Ascom Miratel

Nimi: OVS Päivätoiminta  
Yksilöllinen tunniste: DOC-1725-7765-fi  
Päivämäärä: 20.6.2022

Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä, sekä sprinklerointijärjestelmä, joiden huollosta vastaa VTS:n kulloinkin määrittämä huoltoyhtiö. Huoltoyhtiön yhteystiedot löytyvät paloilmoitinjärjestelmän keskusyksiköstä, joka sijaitsee talon pääsisäänkäynnin yhteydessä eteistilassa.

Talon ulko-ovilla (A- B- C-portaiden) on yhteensä kolme tallentavaa valvontakameraa. Myös lääkehuoneissa C1 ja C2, sekä B4 -kerroksissa on tallentava videovalvonta. Palveluntarjoaja on Anvia Securi.

Lisäksi talossa on automaattinen kulunvalvontajärjestelmä, josta vastaa Caverion.

### **Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet**

Yksikössä käytössä olevat terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet sekä säännölliset ennakoivat huollot hallitaan yhtiötasolla käytössä olevan järjestelmän avulla. Mahdolliset vaaratilanneilmoitukset tehdään poikkeamatapauksissa yhtiötasoisien poikkeamaohjeen mukaisesti.

## **8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN**

Vammaispalveluissa syntyvät asiakastiedot kirjataan yksikössä käytössä olevaan asiakastietojärjestelmään. Henkilöstö noudattaa tietosuojaan liittyviä periaatteita ja on sitoutunut tietojen salsapitoon.

### **Asiakastyön kirjaaminen**

Sosiaalihuoltolain ja asiakasasiakirjalain mukaista kirjaamista tehdään asukkaista päivittäin. Asiakastyön kirjaaminen on jokaisen hoivatyöhön osallistuvan ammattilaisen vastuulla. Kirjaamisvelvoite alkaa, kun yksikössä aletaan toteuttamaan sosiaalipalvelua sopimuksen perusteella.

Validia Oy:n tietosuojavastaavana toimii

Anne Rahola  
Mannerheimintie 107  
00280 Helsinki  
[anne.rahola@validia.fi](mailto:anne.rahola@validia.fi)  
044 4784168

Tietosuojaseloste on nähtävillä <https://validia.fi/tietosuojaseloste>, sekä talon virallisella ilmoitustaululla, pääsisäänkäynnin ja infon yhteydessä, kerroksessa 1.

## **9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA**

Toiminnan kehittämistarpeita tunnistetaan seuraamalla sekä sisäisiä että ulkoisissa auditoinneissa ja tarkastuksissa havaittuja poikkeamia, auditoimalla yksikön toimintaa, tunnistamalla toimintaan liittyviä riskejä sekä seuraamalla asiakaspalautteita.

Nimi: OVS Päivätoiminta  
Yksilöllinen tunnistus: DOC-1725-7765-fi  
Päivä: 20.6.2022

## 10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Oma-  
valvontasuunnitelma tarkastetaan ja hyväksytään sähköisesti.

Tämä suunnitelma on laadittu Tampereen Validia-talossa vastuuhenkilön johdolla ja sen on hyväksynyt aluepäällikkö Annukka Teittinen.