

TIETOSUOJASELOSTE

Sisällys

1. YLEISTÄ	2
2. REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSTIEDOT	2
3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTEET	2
4. KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIETORYHMÄT	3
5. TIETOLÄHTEET	4
6. HENKILÖTIETOJEN SIIRTO JA VASTAANOTTAJAT	4
7. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE	5
8. HENKILÖTIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET	5
9. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYS	5
10. REKISTERÖIDYN OIKEUDET	6
11. OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISILLE	7
12. MUUTOKSET TIETOSUOJASELOSTEeseen	7

1. YLEISTÄ

Tämän tietosuojaselosteen tarkoituksena on antaa tietoja siitä, miten Validia Oy (jäljempänä "Validia" tai "yhtiö") käsittelee henkilötietoja; mitä henkilötietoja kerätään, mihin tarkoituksiin tietoja käytetään ja mille tahoille tietoja voidaan antaa. Tietosuojaseloste antaa tietoa myös niistä velvoitteista ja lainsäädännöstä, joita yhtiö noudattaa henkilötietojen käsittelyssä.

Tätä tietosuojaselostetta sovelletaan Validian asiakkaisiin, potentiaalisiin asiakkaisiin, palveluntarjoajiin, toimittajiin ja kumppaneihin (jäljempänä yhdessä "rekisteröity"). Sitä sovelletaan myös edellä mainittujen edustajiin ja vuokratyöntekijöihin. Validialla on erilliset tietosuojaselosteet työntekijöiden ja työnhakijoiden (rekrytointi) henkilötietojen käsittelylle sekä kameravalvonnalle. Lisätietoja saa alla olevista rekisterinpitäjien yhteystiedoista ja verkkosivuiltamme.

Validia suojaa rekisteröityjen yksityisyyttä ja noudattaa kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisestä tietosuoja-asetusta (2016/679) ("tietosuoja-asetus") ja muuta soveltuvaa lainsäädäntöä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa.

Henkilötiedoilla tarkoitetaan kaikkia rekisteröityä koskevia tietoja, joista hänet voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa, siten kuin tietosuoja-asetuksessa on määritelty. Henkilötietoja ovat esimerkiksi nimi, syntymäaika ja sähköpostiosoite.

2. REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSTIEDOT

Validia Oy

Mannerheimintie 107, 00280 Helsinki
puh. 020 33 1200
www.validia.fi

Validian tietosuojavastaava: Susanna Ylisuvanto
sähköposti: tietosuoja.asuminen@validia.fi

HUOM! Siltä osin, kun Validia toimii henkilötietojen käsittelijänä ja muu taho on rekisterinpitäjä (kuten kunta, kuntayhtymä, kaupunki, sairaanhoitopiiri tai vakuutusyhtiö), noudatetaan henkilötietojen käsittelyssä asianomaisen rekisterinpitäjän tietosuojaselosteita. Tällöin käsittelyyn liittyvät yhteydenotot tulee tehdä kyseiselle rekisterinpitäjälle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTEET

Henkilötietoja käsitellään

- Validia palvelujen tuottamista ja niihin liittyvien sopimusten toteuttamista ja valmistelua varten kuten myyntiin, vuokraukseen, hankintaan, taloushallintoon ja palvelujen hallintoihin sekä suorittamiseen.
- Lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseen, kuten kirjanpitolainsäädännön mukaisiin velvoitteisiin ja rekisteröidyn oikeuksien hallintoihin (ks. jäljempänä Rekisteröidyn oikeudet).
- Palveluiden turvallisuuden varmistamiseen ja väärinkäytösten estämiseen.

- Asiakassuhteen (palvelun maksaja) hoitamiseen kuten tapaamisten hallinnointiin, tiedustelujen käsittelyyn ja tiedottamiseen.
- Muiden kuin asiakkaiden yhteydenottopyyntöjen käsittelyyn.
- Mainontaan ja markkinointiin asiakkaille ja potentiaalisille asiakkaille kuten uutiskirjeen tilaamiseen ja tapahtumien järjestämiseen.
- Sisäiseen kehitykseen kuten laadunvarmistukseen (esim. palautteiden käsittelyyn ja asiakastytyväisyyskyselyihin).

Rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on pääasiassa yhtiön ja rekisteröidyn, tai rekisteröidyn edustaman tahon, välisen sopimuksen toteuttaminen ja lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen.

Validialla on myös lakisääteinen velvoite palveluiden turvallisuuden varmistamiseen ja väärinkäytösten estämiseen. Niihin liittyvä henkilötietojen käsittely perustuu myös Validian oikeutettuun etuun huolehtia turvallisuudesta.

Henkilötietojen käsittely asiakassuhteen hoitamiseen, yhteydenottopyyntöjen käsittelyyn, markkinointiin ja sisäiseen kehitykseen perustuu Validian oikeutettuun etuun edistää liiketoimintaansa ja siten tarjota parempaa palvelua.

Validia pyytää rekisteröidyltä suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn, mikäli lainsäädäntö edellyttää sitä (esim. uutiskirjeen lähettämiseen yksityisasiakkaille). Suostumuksen voi perua koska tahansa (ks. jäljempänä kappale Rekisteröidyn oikeudet).

4. KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIETORYHMÄT

Validia kerää rekisteröidyistä vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat olennaisia ja tarpeellisia tässä tietosuojaselosteessa selostettujen käyttötarkoitusten kannalta. Nämä henkilötiedot voivat kuulua seuraaviin henkilötietoryhmiin:

- **Yksilöinti- ja yhteystiedot** kuten nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja henkilötunnus.
- **Roolitiedot** kuten asiakkaiden edustajien asema yrityksessä (titteli) tai muu yhteys asiakkaaseen.
- **Asiakassuhteeseen liittyvät tiedot** kuten sopimusta koskevat tiedot, asiakkuuden alkamispäivä, laskutus- ja maksutiedot ja muut asiakkuussuhteen yksilöivät tiedot.
- **Palvelutarpeen arviointitiedot** kuten lausunto palveluasunnon tarpeesta ja varallisuustiedot.
- **Turvallisen hoidon kannalta tarpeelliset tiedot** kuten diagnoosit, lääkintätiedot ja toimintakyky.
- **Palvelun toteuttamisen dokumentointi** kuten päivittäiset hoitotiedot ja tapahtumat.
- **Yhteydenpito- ja tapahtumatiedot** kuten yhteydenotot, asiakaspalautteet ja -tyytyväisyyskyselyt, reklamaatiot ja tilaisuuksien osallistumistiedot.
- **Rekisteröidyn antamat suostumukset, kiellot ja rajoitukset henkilötietojensa käsittelyyn**
- **Verkkokäyttämistiedot ja tekniset tunnistamistiedot** kuten rekisteröidyn verkkokäyttämisen ja yhtiön sähköisten palveluiden seuranta esimerkiksi evästeiden tai vastaavien teknisten tunnistetietojen avulla. Kerättäviä tietoja voivat olla esimerkiksi käyttäjän IP-osoite, käytetyt sivut, selaintyyppi, verkko-osoite, istunnon aika ja kesto. Evästeitä voi hallita muokkaamalla oman verkkoselaimen asetuksia. Joidenkin evästeiden tai seurannan estäminen voi kuitenkin vaikuttaa verkkosivujen toiminnallisuuteen.

- **Tietotekniikan hallintaan liittyvät tiedot** kuten käyttäjätunnukset ja lokifiedot.

Tiettyjen henkilötietojen antaminen on sopimukseen tai lakiin perustuva vaatimus, jota ilman kyseistä palvelua tai sopimussuhdetta ei voida toteuttaa. Pakollisista tiedoista ilmoitetaan kussakin asiayhteydessä.

5. TIETOLÄHTEET

- Rekisteröityjen itse antama tieto.
- Pääasiallisesti henkilötiedot kerätään rekisteröidyiltä itseltään esimerkiksi palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä, vuokrasopimuksen solmimisen yhteydessä tai asiakassuhteen aikana. Rekisteröity on voinut antaa Validialle tietoja myös esimerkiksi vierailemalla Validian verkkosivuilla, ottamalla yhteyttä verkkosivujen sähköisillä lomakkeilla, sosiaalisen median palveluissa tai markkinointitapahtuman yhteydessä.
- Lisäksi henkilötietoja voivat antaa rekisteröidyn huoltaja, laillinen edustaja tai lähiomainen sekä hoitohenkilöstö.
- Validian asiakkaat ja yhteistyökumppanit toimittavat Validialle rekisteröityjen henkilötietoja lainsäädännön ja sopimusvelvoitteiden edellyttämässä tilanteissa.
- Markkinointia varten voidaan kerätä yritysten ja muiden yhteisöjen julkisesti jakamia edustajien yhteystietoja tai ostaa kolmansilta tahoilta markkinointilistoja.

6. HENKILÖTIETOJEN SIIRTO JA VASTAANOTTAJAT

Henkilötietojen siirrolla tarkoitetaan niiden luovuttamista kolmannelle osapuolelle tai niiden antamista Validian ulkopuolisen tahon käsiteltäväksi Validian lukuun.

Validia voi siirtää rekisteröityjen henkilötietoja sisäisesti konserniin kuuluvien yhtiöiden välillä.

Rekisteröityjen henkilötietoja voidaan luovuttaa lakisäädösten ja sopimusvelvoitteiden edellyttämässä tilanteissa mm. viranomaisille tai kiinteistöjen omistajalle. Tietoja luovutetaan lainsäädännön edellytysten mukaisesti.

Validia voi ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä palveluntarjoajille tai alihankkijoille, esimerkiksi IT-järjestelmiä ja taloushallintopalveluita, tavarantoimituksia, oikeudellisia palveluita ja muita palveluita tuottaville palveluntarjoajille. Validia varmistaa riittäväillä sopimusvelvoitteilla, että henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti.

Lisäksi rekisteröidyn henkilötietoja voidaan joutua luovuttamaan lähiomaiselle tai vastaavalle läheiselle potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisten edellytysten täytyessä (esimerkiksi tärkeät hoitopäätökset, mikäli henkilö ei ole kykenevä itse ilmaisemaan tahtoaan).

Pääasialliset henkilötietojen vastaanottajien ryhmät:

- Viranomaiset ja palvelusopimusten osapuolet kuten kunnat, kaupungit, kuntaliittymät, sairaanhoitopiirit ja vakuutusyhtiöt
- Vuokra-asuntojen kiinteistöjen omistajat
- Logistiikkapalvelut kuten Posti
- Asumisen palvelujen tarjoamiseen osallistuvat tahot kuten vuokratyöntekijät ja muut ulkoiset työntekijät
- Tietotekniikka(IT)-palvelujen tarjoajat kuten järjestelmien ylläpitäjät ja kehittäjät
- Taloushallinnon palveluntarjoajat kuten perintäpalvelu
- Oikeudellisten palvelujen tarjoajat kuten lakitoimistot

Tarkempia tietoja henkilötietojen vastaanottajista saa tarvittaessa Validialta (ks. Rekisterinpitäjän yhteystiedot tietosuojaselosteen alussa).

Edellä mainittujen lisäksi, Validia voi joutua hätätilanteissa tai muissa yllättävissä tilanteissa luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja ihmisten hengen ja terveyden sekä omaisuuden suojaamiseksi. Lisäksi Validia voi joutua luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja, mikäli Validia on osallisena oikeudenkäynneissä tai muissa riidanratkaisuelimissä tapahtuvissa menettelyissä.

Mikäli Validia on osallisena fuusiossa, liiketoimintakaupassa tai muussa yritysjärjestelyssä se voi joutua luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja kolmansille osapuolille. Henkilötietojen lainmukaisesta suojasta huolehditaan myös yritysjärjestelyjen yhteydessä.

Validia ei luovuta rekisteröidyn henkilötietoja suoramarkkinointiin.

7. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan Unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle. Mikäli palveluntarjoajat käsittelevät (esim. pilvipalvelut) tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolella, henkilötietojen suojan riittävä taso on varmistettu tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla, kuten sopimuksilla, joissa on EU:n komission mallilausekkeet.

8. HENKILÖTIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Validia käsittelee henkilötietoja tavalla, jolla pyritään kaikissa tilanteissa varmistamaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus ja tietosuoja, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia tämän turvaamiseksi, mukaan lukien palomuurien, salaustekniikoiden, turvallisten laitefilojen käyttö, asianmukainen kulunvalvonta ja pääsynhallinta sekä henkilöstön ohjeistaminen.

Alkuperäiskappaleina säilytettävät asiakirjat pidetään lukituissa tiloissa, joihin pääsyoikeus on rajoitettu ainoastaan sinne oikeutetuille tahoille. Paperitulosteet tuhoetaan tietoturvallisesti.

Kaikilla henkilötietoja käsittelevillä tahoilla on työsopimuslain ja sopimusten salassapitoehtojen perusteella vaitiolovelvollisuus rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä asioista.

Validia voi tämän Tietosuojaselosteen mukaisesti ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä palveluntarjoajille, jolloin yritys varmistaa riittävillä sopimusvelvoitteilla, että henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti ja lainmukaisesti.

9. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYS

Validia säilyttää henkilötietoja niin pitkään, kuin on tarpeellista Tietosuojaselosteessa määriteltujen tarkoitusten toteuttamiseksi, ellei lainsäädäntö velvoita säilyttämään henkilötietoja pidempään (esimerkiksi erityislainsäädäntöön, kirjanpitovelvoitteisiin tai raportointivelvollisuuksiin liittyvät vastuut ja velvoitteet), tai ellei Validia tarvitse tietoja oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai oikeusvaateelta puolustautumiseksi tai vastaavan erimielisyystilanteen selvittämiseksi.

Henkilötietojen säilyttämisaika ja säilyttämiskriteerit vaihtelevat sen mukaan, mikä on tietyn henkilötiedon käyttötarkoitus.

Merkittävin lakisääteinen säilytysaika koskee kirjanpitoaineistoa, jota säilytetään 10 vuotta tilikauden päättymisen jälkeen.

Muita henkilötietoja säilytetään pääsääntöisesti asiakas- ja sopimussuhteen voimassaolon ajan ja tarpeellinen aika suhteen päättymisen jälkeen, jotta varmistetaan sopimussuhteeseen liittyvien velvoitteiden täyttäminen.

Jonossa olevia vuokratilakemuksia säilytetään 6 kk, mutta hakija voi halutessaan pidentää hakemuksen voimassaoloaikaa.

Markkinointirekisterissä olevia asiakastietoja säilytetään niin kauan kuin asiakas on markkinointitoimenpiteiden kohteena, ellei rekisteröity pyydä poistamaan tietojaan rekisteristä. Uutiskirjeen tilaajien tietoja säilytetään omassa rekisterissä kunnes rekisteröity peruuttaa tilauksen.

Edustajan henkilötietojen säilyttäminen on sidoksissa siihen, kuinka pitkään kyseinen rekisteröity toimii yhteisön tai henkilön edustajana Validian suuntaan. Rekisteröidyn antamat suostumukset, kiellot ja rajoitukset henkilötietojensa käsittelyyn säilytetään niin kauan kuin suhde rekisteröityyn on voimassa. Verkkokäyttäytymistietojen eli verkkosivuiltamme vierailuiden, teknisten tunnistamistietojen ja tietotekniikan hallintaan liittyvien tietojen säilytysajat riippuvat niiden käyttötarkoituksesta. Ne on määriteltävä kunkin järjestelmän ja toiminnon dokumentaatioissa. Lisätietoja säilytysajoista saa Validiasta (yhteystiedot kappaleessa: Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot).

Lisäksi todetaan selvyys vuoksi, että toimiessaan henkilötietojen käsittelijänä, Validia palauttaa asiakkaita koskevat henkilötiedot rekisterinpitäjälle sopimussuhteen päättyessä, ja tämä taho määrittelee tietojen säilytysajat. Rekisterinpitäjänä on esimerkiksi kunta, joka tilaa palvelut asiakkaalleen.

10. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Oikeus päästä tietoihin ja tietojen tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Mahdollisesta tarkastusoikeuden epämisestä annetaan kirjallinen todistus.

Oikeus tiedon oikaisuun ja tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tai epätarkan tiedon korjaamista ilman aiheutonta viivytystä. Lisäksi rekisteröidyllä on voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukainen oikeus vaatia tietojensa poistamista. Validia poistaa, korjaa ja täydentää myös oma-aloitteisesti havaitsemansa käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.

Oikeus tietojen siirtämiseen sekä käsittelyn rajoittamiseen ja käsittelyn vastustamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa siirtämistä toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön määrittämien edellytysten mukaisesti oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Lisäksi tilanteissa, jossa virheelliseksi epäiltyä henkilötietoa ei voida korjata tai poistaa taikka poistopyynnöstä on epäselvyyttä, yhtiö rajoittaa tietoihin pääsyä.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käyttöä tietynlaiseen käsittelyyn. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramarkkinointia varten.

Oikeus perua suostumus

Jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus perua antamansa suostumus häntä koskevien tietojen käsittelyyn. Perumisella ei ole vaikutusta perumista aiemmin suoritettuun käsittelyyn.

Oikeuksien toteuttaminen

Rekisteröity voi esittää oikeuksiaan koskevan pyynnön sähköpostilla tai postitse Validialle eli rekisterinpitäjälle (yhteystiedot kappaleessa 2 Rekisterinpitäjä) tai henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Validian toimipisteeseen, jossa pyyntö tehdään kirjallisena. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen pyynnön toteuttamista. Pynnön tulee olla riittävän yksilöity, jotta se voidaan toteuttaa. Validia pyytää tarvittaessa lisätietoja. Pyyntöön vastataan ilman aiheetonta viivytystä, mutta viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun pyyntö on vastaanotettu.

Mikäli pyyntö on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton (erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti), rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon pyynnön toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

Suoramarkkinointia koskevat yhteydenotot kuten kiellot pyydetään osoitteeseen myynti@validia.fi. Lisäksi rekisteröity voi poistua Validian uutiskirjeen sähköpostituslistalta koska tahansa klikkaamalla sähköpostissa olevaa "Peru uutiskirjeen tilaus".

11. OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISILLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa on käsitelty voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti. Euroopan unionissa valituksen voi tehdä erityisesti asuin- tai työskentelyvaltion tai valtion, jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, valvontaviranomaiselle.

Pyydämme ensin olemaan yhteydessä Validiaan, jotta voimme yhdessä ratkaista asian.

12. MUUTOKSET TIETOSUOJASELOSTEeseen

Yhtiö voi joutua tarpeen mukaan muuttamaan ja päivittämään tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua liiketoiminnan tai tietosuojaa koskevassa lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti. Olennaisista muutoksista ilmoitetaan rekisteröidyille tarvittaessa.

Tämä tietosuojaseloste on julkaistu 27.6.2018, versio 1.0

Versiohistoria

versio	muutokset	päivämäärä
2.0	yhteyssähköposti muutettu	9.7.2018
2.2	yrittäjän nimi muutettu ja teksti viety uudelle pohjalle	31.1.2020